

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۳	نحوه ورود به پرتال جامع کانون سردفتران و دفتریاران
۳	کاربری و رمز عبور
۴	فراموش کردن کاربری و رمز عبور
۵	خدمات ارائه شده در پورتال جامع کانون سردفتران و دفتریاران
۶	نحوه اضافه کردن آیکن روی گوشی موبایل جهت ورود به پرتال جامع

• مقدمه

در راستای تسهیل ارتباط همکاران با بخش های مختلف کانون سردفتران و دفتریاران، دفتر فناوری اطلاعات کانون سردفتران و دفتریاران طی دو سال گذشته اقدام به شناخت، طراحی، تست و اجرای سامانه های یکپارچه داخلی کانون نموده است.

با راه اندازی تمام سامانه های یکپارچه داخلی کانون، امکان ارائه خدمات مختلف در پرتال جامع کانون سردفتران و دفتریاران میسر شده است که در دسترس همکاران قرار گرفته و به تدریج سایر بخش های کانون نیز به آن اضافه خواهد شد.

لذا قبل از توضیح، توجه شما را به نکات ذیل جلب می نمایم :



- ۱- صندوق پستی همکاران در پرتال قبلی مسدود شده و همکاران می توانند جهت هرگونه مکاتبه از پرتال جامع جدید به آدرس <https://eservice.notary.ir> استفاده نمایند.
- ۲- کلیه مکاتبات انجام گرفته در صندوق پستی پرتال قدیم، ظرف ۲ هفته آینده، به صندوق پستی پرتال جدید منتقل و قابل رویت همکاران خواهد بود.
- ۳- از تاریخ ۸ بهمن ۱۴۰۱، کلیه اخبار، اطلاعیه ها و بخشنامه ها و ... در پایگاه اطلاع رسانی کانون به آدرس <https://notary-news.ir> انجام خواهد پذیرفت و هرگونه انتشار موارد فوق الذکر در پرتال قبلی متوقف خواهد شد.
- ۴- منوهای موردنیاز همکاران از جمله مصوبات هیئت مدیره، اطلاعیه های مدیرسیستم، جداول مالیاتی و ... در اولین زمان ممکن در پرتال جدید فعال خواهد شد.
- ۵- خواهشمند است ضمن ورود به پرتال جامع بر اساس این راهنما (و راهنمای موجود در داخل پرتال) نسبت به تکمیل، بروزرسانی و ثبت اطلاعات شخصی و یا اطلاعات مربوط به دفتراسنادرسمی خود اقدام فرمایید.

• نحوه ورود به پرتال جامع کانون سردفتاران و دفترباران

جهت ورود به پرتال جامع کانون سردفتاران و دفترباران، با استفاده از مرورگر کروم، فایرفاکس یا ... ، از طریق کامپیوتر یا گوشی موبایل این آدرس را وارد نمایید :

<https://eservice.notary.ir>

با استفاده از این آدرس، صفحه ورود به پرتال جامع را مشاهده خواهید کرد.



اگر آدرس سایت کانون یعنی **<https://notary.ir>** را وارد نمایید، بعد از مشاهده این صفحه ، بخش **سامانه همکاران (پورتال جامع)** را کلیک نموده تا به صفحه ورود پرتال هدایت شوید.

• کاربری و رمز عبور

جهت ورود به پرتال نیاز به کاربری و رمز عبور می باشد. نام کاربری و رمز عبور، به صورت پیش فرض کد ملی شما می باشد. بعد از اولین ورود به پرتال، حتما نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایید.

✓ جهت تغییر رمز عبور در پرتال جامع، به **مرحله ۴** در همین فایل راهنما رجوع نمایید.

• فراموش کردن کاربری و رمز عبور

هر زمان نام کاربری و رمز عبور خود را فراموش نمودید مراحل زیر را طی کنید: (مراحل در تصویر نیز مشخص شده است)

مرحله ۱: در صفحه ورود به پرتال، روی عبارتی که دسر تصویر ذیل مشخص شده است (ورود با کد ملی و شماره همراه: در صورت فراموشی رمز) کلیک کنید.

مرحله ۲: در مرحله بعد، کد ملی و شماره همراه خود را وارد نموده و آیکن دریافت کد تایید را کلیک نمایید.

✓ **توضیح:** پیامک موردنظر به شماره تلفن ثبت شده در پرتال قبلی کانون ارسال می گردد. برای همکاری که جدید به مجموعه اضافه می گردند پیامک به شماره تلفن اعلام شده به دفتر فناوری اطلاعات، ارسال می گردد.

مرحله ۳: طبق تصویر، کد تایید ارسال شده را در کادر ظاهر شده ی کد تایید وارد و تایید نمایید تا وارد پرتال شوید.

مرحله ۴: بعد از ورود به پرتال، از آیکن کاربر (در تصویر مشخص شده)، نسبت به تعریف رمز عبور جدید اقدام نمایید.



مرحله ۴



مرحله ۳



مرحله ۲



مرحله ۱

• خدمات ارائه شده در پرتال جامع کانون سردفتران و دفترياران

در حال حاضر پرتال جامع کانون سردفتران و دفترياران به منظور ملاحظه و يا ثبت درخواست و يا خدمات ذيل در دسترس همکاران مي باشد:

- ملاحظه و امکان تغيير برخی اقلام اطلاعات شخصی، دفترخانه و الصاق مدارک برای خود و منسوبين
- خدمات رفاهی-ورزشی
- صندوق پستی پرتال جهت مکاتبه با واحدهای کانون، کانون استانها و ساير دفاتر اسناد رسمی کشور
- خدمات صندوق تعاون
- خدمات مربوط به صورت وضعیت حق التحرير
- انجمن گفتگو
- خدمات دفتر آموزش
- خدمات دفتر نشریه
- خدمات واحد تقسيم اسناد
- فرم ارسال اشکالات مربوط به پرتال جامع کانون
- بازرسی الکترونیکی
- خرید اشتراک سامانه آموزشی ثبت آنی (شبيه ساز)

✓ توضیح : ساير بخش های کانون در مرحله بعد به مرور اضافه خواهند شد.

• نحوه اضافه کردن آیکن روی گوشی موبایل جهت ورود به پرتال جامع

جهت ورود به پرتال جامع؛ از طریق گوشی موبایل خود و تنظیم نمودن یک آیکن جداگانه برای ورود به پرتال از این روش استفاده نمایید :



سafari
(گوشی های
اپل)



موزیلا
فایرفاکس



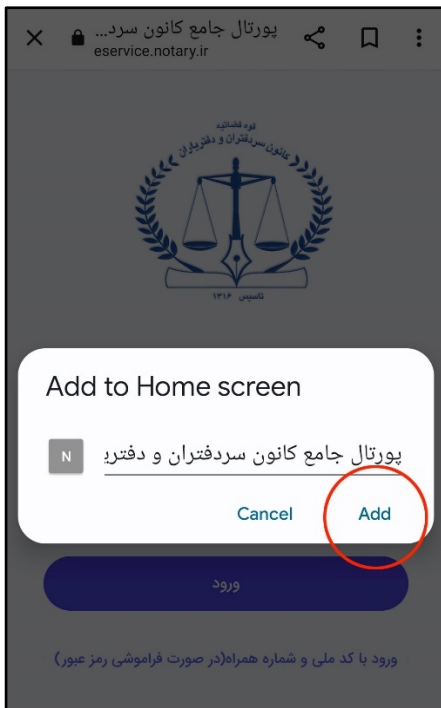
گوگل کروم

ابتدا باید از طریق مرورگر گوگل کروم یا موزیلا فایرفاکس یا مرورگر سافاری (مخصوص سیستم های ios اپل) یا هر مرورگری که روی گوشی شما نصب میباشد، آدرس پرتال جامع (<https://eservice.notary.ir>) را وارد نموده تا صفحه ورود به پرتال را مشاهده نمایید.

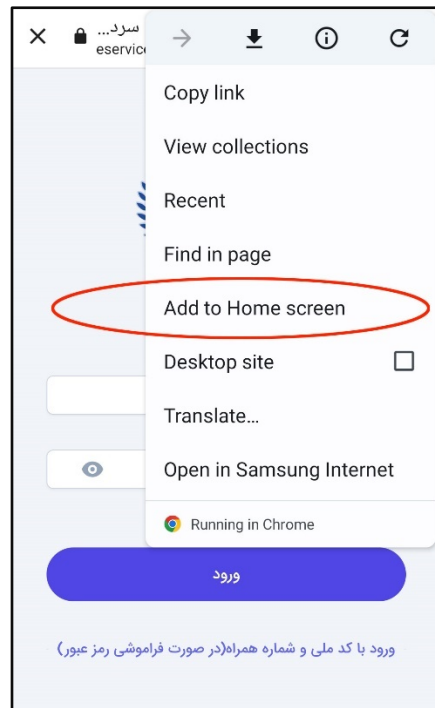
✓ گوشی های موبایل با سیستم عامل اندروید

سپس در گوشی های موبایل با سیستم عامل اندروید، روی آیکن سه نقطه (مشخص شده در تصویر مرحله ۱) کلیک نموده و از منوی باز شده ، گزینه Add to Home Screen (تصویر مرحله ۲) را انتخاب نمایید.

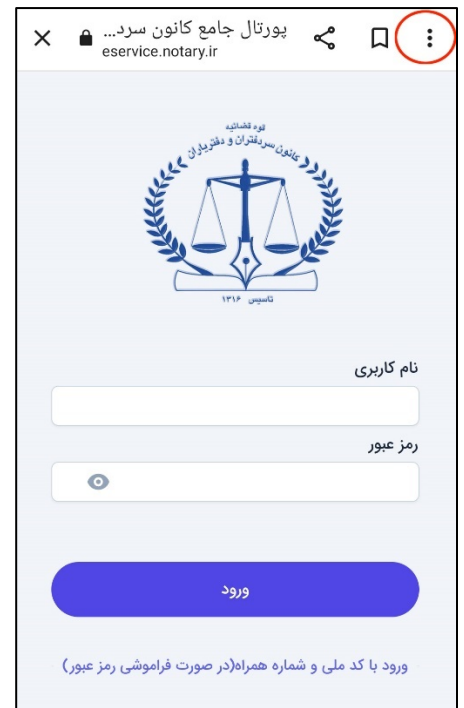
در نهایت ، کلمه Add (تصویر مرحله ۳) را انتخاب نموده تا آیکن موردنظر روی صفحه اصلی گوشی موبایل شما اضافه شود.



مرحله ۳



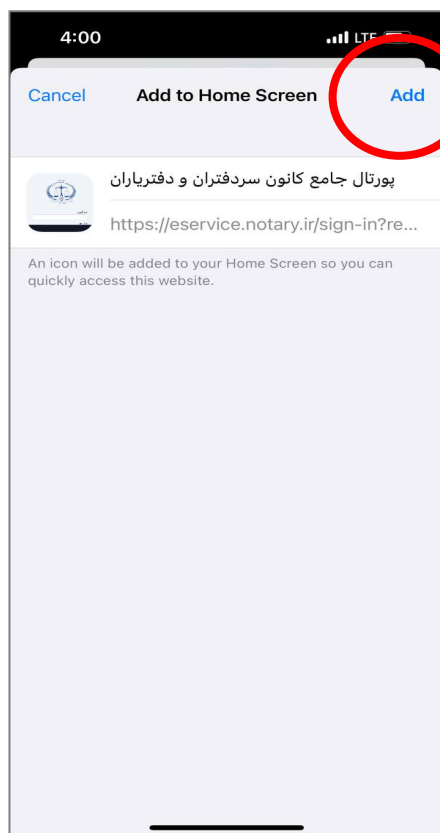
مرحله ۲



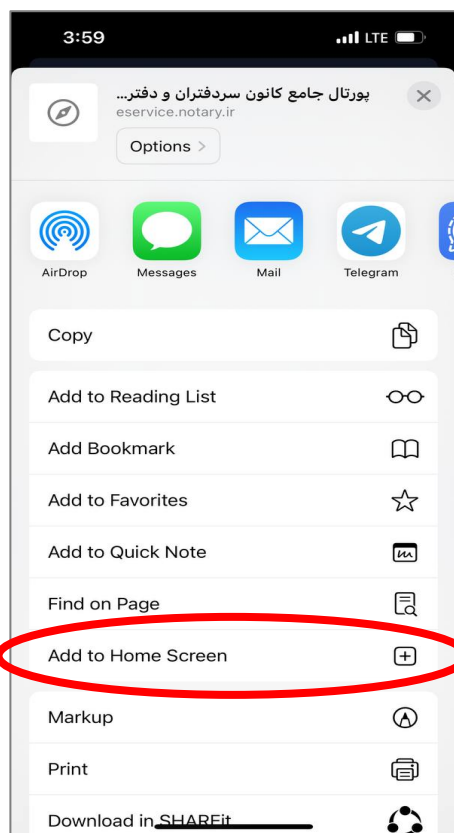
مرحله ۱

✓ گوشی های موبایل با سیستم عامل IOS

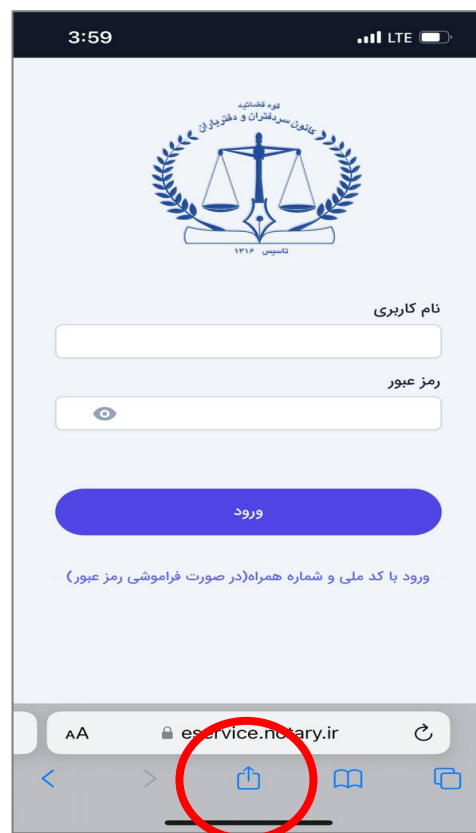
در گوشی های موبایل با سیستم عامل IOS (اپل) ، بجای آیکن سه نقطه ، آیکن مشخص شده در تصویر مرحله ۱ را کلیک نمایید. سپس از منوی باز شده، گزینه Add to Home Screen (تصویر مرحله ۲) را انتخاب نمایید. در نهایت ، کلمه Add (تصویر مرحله ۳) را انتخاب نموده تا آیکن موردنظر روی صفحه اصلی گوشی موبایل شما اضافه شود.



مرحله ۳



مرحله ۲



مرحله ۱

در پایان، به صفحه اصلی موبایل خود مراجعه نمایید. یک آیکن با نام "پرتال جامع کانون سردفتران و دفتریاران" مشاهده می نمایید. با انتخاب این آیکن، به پرتال جامع کانون هدایت می شوید.