



## روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

اصلاحیه آئین نامه های قوه قضائیه

مرجع تصویب: قوه قضائیه

شماره ویژه نامه: ۱۶۷۴

شنبه، ۲۷ خرداد ۱۴۰۲

سال هفتاد و نه شماره ۲۲۷۸۶

### اصلاح موادی از آیین نامه قانون دفاتر اسناد رسمی قانون سردفتران و دفترباران

شماره ۱۰۰/۱۸۳۰۴/۹۰۰۰ مورخ ۲۴/۳/۱۴۰۲

جناب آقای دکتر اکبریور

رئیس محترم هیأت مدیره و مدیرعامل روزنامه رسمی کشور

روگرفت آیین نامه شماره ۱۰۰/۱۸۱۹۷/۹۰۰۰ مورخ ۲۴/۳/۱۴۰۲ ریاست محترم قوه قضائیه در خصوص «اصلاح موادی از آیین نامه قانون دفاتر اسناد رسمی قانون سردفتران و دفترباران» به منظور درج در روزنامه رسمی به پیوست ایفاد می گردد.

مدیرکل دبیرخانه قوه قضائیه - مسعود ستایشی

۲۴/۳/۱۴۰۲

شماره ۱۰۰/۱۸۱۹۷/۹۰۰۰

### اصلاح موادی از آیین نامه قانون دفاتر اسناد رسمی قانون سردفتران و دفترباران

در اجرای ماده ۷۵ قانون دفاتر اسناد رسمی و قانون سردفتران و دفترباران و بنا به پیشنهاد رییس سازمان ثبت اسناد و املاک کشور «آیین نامه قانون دفاتر اسناد رسمی قانون سردفتران و دفترباران» به شرح زیر اصلاح می شود:

۱ - ماده (۳) آیین نامه و تبصره های آن به شرح زیر اصلاح می شود:

ماده ۳. سازمان مکلف است در اجرای ماده ( ۳ ) قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار، مصوب ۱۴۰۰/۱۲/۲۴ پس از اعلان عمومی به نحو مقتضی به شرح ذیل نسبت به پذیرش سردفتر و دفترباران اقدام نماید:

الف - اعلان عمومی مهلت ثبت نام و شرایط عمومی و اختصاصی لازم جهت ثبت نام داوطلبان؛

ب - ثبت نام از واجدین شرایط در مهلت مقرر و برگزاری آزمون از طریق سازمان سنجش آموزش کشور؛

پ - مصاحبه توسط هیأت اختیار از پذیرفته شدگان اعلامی سازمان سنجش آموزش کشور پس از طی مراحل تایید صلاحیت توسط مراجع ذیصلاح.

تبصره ۱- سازمان پس از طی مراحل بند « پ » « متناسب با امتیاز علمی مکتسبه پذیرفته شدگان و اعلام محل مورد تقاضای آنان نسبت به صدور ابلاغ سردفتری بر مبنای درجات حوزه های ثبتی استان مربوط اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲- نحوه جذب سردفتر بر اساس این ماده، نافی صلاحیت رئیس قوه قضائیه برای جذب سردفتر بر اساس ماده (۲) قانون نخواهد بود.

تبصره ۳. شرکت پذیرفته شدگان در دوره کارآموزی که توسط هیأت اعتبار تعیین می‌گردد، الزامی است.

تبصره ۴. شرکت سردفتر و دفتریار در دوره‌های آموزشی که در ضمن خدمت توسط سازمان یا کانون برگزار می‌شود الزامی است.

تبصره ۵ - تدریس در دانشگاه مانع شغل سردفتری نیست، مشروط به اینکه مستخدم دولت و یا عضو هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی نبوده و با اذن رئیس سازمان باشد.

تبصره ۶ - سازمان مکلف است پاداش مناسبی با توجه به تعداد جلسات هیأت اعتبار به عنوان حق‌الزحمه به اعضای هیأت اعتبار بپردازد.

#### **۲. ماده (۶) آیین نامه به شرح زیر اصلاح می‌شود:**

ماده ۶ - محل دفترخانه باید مجهز به دوربین مداربسته با قابلیت ضبط تصویر، کپسول آتش‌نشانی و مکان مطمئن برای نگهداری اسناد و دفاتر ثبتی باشد. وجود دوربین مداربسته باید از قبل به اشخاص اعلام شود.

#### **۳. ماده (۱۲) آیین‌نامه به شرح زیر اصلاح می‌شود:**

ماده ۱۲. انتقال دفتریار از یک دفترخانه به دفترخانه دیگر با موافقت هر دو سردفتر و تأیید سازمان امکان‌پذیر است. در مواردی که سردفتر یا دفتریار بدون دلیل موجه با انتقال مخالفت نماید، سازمان موضوع را با جلب نظر مشورتی کانون استان بررسی و تصمیم مقتضی به عمل می‌آورد.

#### **۴ - ماده (۳۰) آیین‌نامه به شرح زیر اصلاح و تبصره آن ابقا می‌گردد:**

ماده ۳۰. سردفتر و دفتریار موظفند قبل از شروع به کار، نمونه امضای خود را در حضور رئیس ثبت محل و در فرم مخصوص درج و ارائه نمایند. یکی از فرم‌ها در اداره ثبت محل و دیگری در اداره کل ثبت اسناد و املاک استان بایگانی یا اسکن خواهد شد. در طول دوره فعالیت دفاتر، تمامیت، اعتبار و انکارناپذیری سند از طریق امضای الکترونیک خواهد بود.

#### **۵ - یک تبصره به عنوان تبصره (۳) به شرح زیر به ماده (۳۲) آیین‌نامه الحاق می‌شود:**

تبصره ۳. انجام اقدامات ثبت در مواد ( ۳۱ ) و ( ۳۲ ) آیین‌نامه منوط به ایجاد تمهیدات لازم جهت استخراج مشخصات طرفین سند از طریق سامانه ثنا و ابلاغ اوراق اخطاریه از طریق سامانه ابلاغ توسط مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه با همکاری سازمان می‌باشد.

#### **۶ - ماده (۳۳) آیین نامه به شرح زیر اصلاح می‌شود:**

ماده ۳۳. کلیه اسناد در سامانه ثبت آنی تنظیم و در دفتر الکترونیک ثبت و در صورت درخواست اصحاب سند بر روی اوراق A ۴ سفید چاپ می‌گردد. سردفتر مکلف است پس از تنظیم سند در سامانه و اخذ شناسه یکتا، نسخه پشتیبان سند را از طریق سامانه چاپ و به امضای اصحاب سند و سایر اشخاصی که اخذ امضای آن‌ها در دفتر الزامی است، مطابق مقررات در نسخه مذکور اخذ کند و این نسخه را پس از امضا به مهر دفترخانه ممهور نماید.

#### **۷. بند الف و ب ماده (۳۴) آیین نامه به شرح زیر اصلاح و یک تبصره به بند ب الحاق می‌شود:**

الف - از طریق سامانه اثر انگشت آن‌ها را در دفتر الکترونیک اخذ و سپس با امضای الکترونیک، دفتر را تأیید نموده و نسخه نهایی سند را چاپ و پس از امضا به مهر دفترخانه ممهور و نسخ اشخاص ذی ربط را به آنان تحویل داده و رسید اخذ نماید.

ب - مفاد اسناد را به طرف یا طرفین معامله حین امضا اسناد تههیم نماید و مراتب را ذیل نسخه پشتیبان با قید عبارت: "از مفاد سند مطلع شدم" درج و به امضای آنها برساند.

تبصره - سازمان می‌تواند به هر نحو مقتضی اقدام لازم در خصوص حضور و غیاب سردفتران و دفتریاران را از طریق سامانه های مربوط اعمال نماید.

#### **۸ - تبصره ماده (۴۵) آیین‌نامه، به شرح زیر اصلاح می‌شود:**

تبصره - در تنظیم اسناد معاملات اقساطی و رهنی شماره حساب دائن و تعداد اقساط می‌تواند جایگزین قبوض شود.

**۹. ماده (۴۸) آیین نامه، به شرح زیر اصلاح می شود:**

ماده ۴۸- برای تنظیم و ثبت اسناد معاملات وراثت متوفی نسبت به ماترک، گواهینامه پرداخت مالیات بر ارث و ارائه گواهی حصر وراثت الزامی است.

**۱۰. ماده (۵۷) آیین نامه و تبصره (۲) آن اصلاح و یک تبصره تحت عنوان تبصره (۳) به شرح زیر به آن الحاق می شود:**

ماده ۵۷- اخذ حق التحریر به میزان مبلغ مندرج در سند مجاز است و سردفتر نمی تواند وجه یا مالی بیش از میزان مندرج در تعرفه حق التحریر دریافت کند.

تبصره ۲- سردفتر باید پانزده درصد سهم دفتریار اول از حق التحریر اسناد تنظیمی را ماهیانه به حساب او واریز نماید.

تبصره ۳- تعرفه حق التحریر به صورت سالیانه با توجه به شاخص تورم اعلامی بانک مرکزی مورد بازنگری قرار گرفته و در صورت لزوم به تصویب رئیس قوه قضاییه می رسد.

**۱۱. تبصره ماده (۶۱) آیین نامه به شرح زیر اصلاح می شود:**

تبصره - مدت مرخصی زایمان سردفتر و دفتریار نه ماه تمام می باشد. پرداخت حقوق آنان با استفاده از تمام مزایای متعلقه بر اساس قوانین و مقررات مرتبط است.

**۱۲. یک تبصره به شرح زیر به عنوان تبصره (۲) به ماده (۸۴) آیین نامه الحاق و عنوان «تبصره» به «تبصره ۱» تغییر می یابد:**

تبصره ۲- مدت نظام وظیفه، با ارائه مدرک معتبر مشروط به واریز مابه التفاوت حق بیمه و بازنشستگی دو سال آخر خدمت به صندوق کانون به عنوان سنوات بازنشستگی محاسبه می گردد.

**۱۳. یک تبصره تحت عنوان تبصره (۳) به شرح زیر به ماده (۸۸) آیین نامه الحاق می گردد:**

تبصره ۳- در هر مورد در مواد آیین نامه که به افراد تحت تکفل تصریح شده است، ملاک مصادیق افراد مذکور در ماده ۷۹ آیین نامه می باشد.

این اصلاحیه در ۱۳ بند در تاریخ ۲۴/۳/۱۴۰۲ به تصویب رئیس قوه قضاییه رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.

رئیس قوه قضاییه - غلامحسین محسنی اژیه