



راهنمای
پرداخت و امضاء الکترونیک
در سامانه ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

دفتر فناوری اطلاعات کانون سردفتران و دفتریاران

بهار ۱۴۰۲



راهنمای پرداخت و امضاء الکترونیک در سامانه ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری

پس از تایید گواهی تاسیس شرکت در بخش درون سازمانی، مقتضی است دارنده سمت "امضاء کننده دفتر قانونی" به منظور امضاء و تحویل آگهی همچنین پرداخت حقوق دولتی به مراجع ثبت شرکتها مراجعه نماید. با راه اندازی پرداخت الکترونیکی و احراز هویت هوشمند و درج امضاء الکترونیک برای اشخاصی که دارنده کارت ملی هوشمند هستند، امکانی فراهم گردیده تا بدون نیاز به مراجعه حضوری مراحل مذکور انجام گردد.

The screenshot shows the website interface for company registration. At the top, there is a header with the Ministry of Legal Affairs logo and the text 'قانونی' (Legal). Below the header, there is a navigation menu with options like 'ثبت شرکتها' (Company Registration), 'ثبت موسسات غیر تجاری' (Registration of Non-Commercial Entities), and 'ثبت تغییرات' (Registration of Changes). The main content area is titled 'ثبت شرکتها' and contains a table with the following columns: 'ردیف' (Serial Number), 'شرح خدمات' (Description of Services), and 'مبلغ هزینه' (Service Fee). The table lists various services such as 'ثبت شرکت سهامی عام' (Registration of Public Share Company) with a fee of 1,000,000 and 'ثبت شرکت سهامی خاص' (Registration of Private Share Company) with a fee of 500,000. Below the table, there is a section for 'موضوع معافیت مالیاتی' (Tax Exemption Subject) and a list of services with their respective fees and status (e.g., 'موضوع معافیت مالیاتی' - Tax Exemption Subject, 'موضوع مالیات' - Tax Subject).

۱- جستجوی شماره پیگیری درخواست در سامانه ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری به آدرس irsherkat.ssaa.ir و مشاهده مستند "پیش نویس آگهی".

✓ در صورت مشاهده هرگونه مغایرت می بایست به مراجع ثبت شرکتها مراجعه فرمایند.



۲- پرداخت الکترونیکی حقوق دولتی محاسبه شده برای گواهی تاسیس

لیست فیش های پرداختی

متقاضی گرامی قبل از اقدام به انجام پرداخت لطفاً پیش نویس متن آگهی درخواست خود را مطالعه نمایید.

ردیف	نوع پرداختی	مبلغ محاسبه شده	شماره فیش	تاریخ فیش	شماره پیگیری پس از پرداخت
۱	حق الثبت تاسیس موسسه	۳۰۰۰			
۲	هزینه تعیین نام	۴۰۰۰			

مجموع مبلغ پرداختی (ریال): ۴۳۰۰۰

پیش نویس متن آگهی را مطالعه کردم و مورد تأیید است

پرداخت



تصویر امنیتی:

اطلاعات خرید

اطلاعات خرید

مبلغ تراکنش

ریال ۲۳,۰۰۰

نام پذیرنده

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

پذیرنده لاترمینال

۴۴۵۸۲۷/۴۸۶۱۹۴۸

سایت پذیرنده

http://www.ssaa.ir

زمان باقی مانده: ۸:۲۴

اطلاعات کارت دی

شماره کارت: 5029 3810 1615 9113

CVV2: [CVV2 field]

تاریخ انقضا: 00 / 11

کد امنیتی: 6 8 5 6 3

ارسال شد. درخواست مجدد ۵۱:۰۰

رمز اینترنتی پویا: [Field]

رمز اینترنتی

موبایل (اختیاری)

ایمیل (اختیاری)

64 - مبلغ تراکنش اصلی نامعتبر است. تراکنش مالی اصلی با این مبلغ نمی باشد.

اتصرف

پرداخت

راهنمای استفاده از درگاه



۳- مراجعه به درگاه "ثبت من" با استفاده از لینک مرتبط (جهت کاربری از درگاه "ثبت من" مقتضی است ابتدا نسبت به ثبت نام در آدرس <https://my.ssaa.ir> اقدام فرمایند).

✓ در این مرحله عبارت "جهت امضا الکترونیک لطفا دکمه امضای روبرو را بزنید" مقابل عنوان "پیش نویس آگهی" مشاهده می گردد.

مبارک و مستندات

برای دریافت فایل راهنمای امضای الکترونیکی اینجا را کلیک نمایید.

ردیف	عنوان مدرک	وضعیت امضا	مشاهده	چاپ	امضا
۱	صورتجلسه هیئت مدیره	نیاز به امضا الکترونیک نمی یاتسد.			
۲	صورتجلسه عمومی موسسین	نیاز به امضا الکترونیک نمی یاتسد.			
۳	اظهارنامه	نیاز به امضا الکترونیک نمی یاتسد.			
۴	اساسنامه	نیاز به امضا الکترونیک نمی یاتسد.			
۵	پیش نویس آگهی	جهت امضا الکترونیک لطفا دکمه امضای روبرو را بزنید.			
۶	رسید پذیرش	نیاز به امضا الکترونیک نمی یاتسد.			
۷	ایلاغیه تأیید نام	نیاز به امضا الکترونیک نمی یاتسد.			
۸	ایلاغیه	نیاز به امضا الکترونیک نمی یاتسد.			

https://my.ssaa.ir/ust/login

ورود

کد ملی *

رمز پنهان *

فراموشی رمز

ورود به درگاه

نمایش شماره همراه

در صورتیکه حساب کاربری ندارید ثبت نام کنید

➤ تصویر صفحه ورود به سامانه "ثبت من"



۴- از طریق آیکون "پیامهای جدید" که در سمت چپ بالای صفحه قرار دارد و یا با مراجعه به قسمت "ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری" و سپس "اسناد قابل امضاء"، مستنداتی که برای امضاء شخص آماده شده، قابل مشاهده می باشد.





۵- مدارک قابل امضاء شخص با انتخاب دکمه‌ی "در انتظار امضاء" قابل مشاهده است.



درگاه یکپارچه خدمات الکترونیک
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

ثبت اسناد

اسناد قابل امضا

پیشخوان | ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری |

بازگشت <

فهرست اسناد

سطر ۱ - ۱۰ از مجموع ۱۳

ردیف	نوع درخواست	شماره پیگیری	تاریخ ایجاد	وضعیت	مدارک
۱	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۸۷۵۴۰۰۶۶۵۵۹۳۴۸۳۷۷	۱۴۰۰/۱۱/۹ ۱۳:۴۸	انقضای مهلت	مشاهده جزئیات
۲	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۱۱۳۱۳۴۴۵۸۰۵۵۹۰۷۸۳۳	۱۴۰۰/۱۱/۹ ۱۳:۴۸	انقضای مهلت	مشاهده جزئیات
۳	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۵۳۴۷۳۳۱۸۵۰۰۵۱۸۵۹۱۸	۱۴۰۰/۱۱/۹ ۱۳:۴۸	انقضای مهلت	مشاهده جزئیات
۴	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۲۷۱۵۳۵۰۸۳۴۴۳۸۶۱۰۷۷	۱۴۰۰/۱۱/۹ ۱۳:۴۸	انقضای مهلت	مشاهده جزئیات
۵	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۴۴۸۸۰۰۸۴۰۷۳۶۵۷۸۳۳۵۶	۱۴۰۰/۱۱/۹ ۱۳:۴۸	انقضای مهلت	مشاهده جزئیات
۶	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۵۶۴۶۸۹۸۶۶۹۳۵۸۷۳۵	۱۴۰۰/۱۱/۹ ۱۳:۴۸	مدارک الکترونیک مرحله دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء
۷	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۹۳۹۷۹۷۳۳۵۶۸۷۳۶۹۵۱	۱۴۰۰/۱۱/۹ ۱۳:۴۹	مدارک الکترونیک مرحله دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء
۸	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۱۴۴۷۷۳۹۸۰۴۱۷۳۵۴۲۵	۱۴۰۰/۱۱/۹ ۱۳:۴۹	مدارک الکترونیک مرحله دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء
۹	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۶۳۸۶۵۴۸۵۱۶۸۸۱۰۰۷۴۷	۱۴۰۰/۱۱/۹ ۱۳:۴۹	مدارک الکترونیک مرحله دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء
۱۰	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۴۸۸۱۹۸۳۹۱۹۸۷۹۸۷۳	۱۴۰۰/۱۱/۹ ۱۳:۴۹	مدارک الکترونیک مرحله دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء



۶- با کلیک بر روی دکمه "امضای سند" ، فرایند امضاء آغاز می گردد.

درگاه یکپارچه خدمات الکترونیک
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

اسناد قابل امضا

پیشخوان | ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری |

بازگشت <

فهرست اسناد

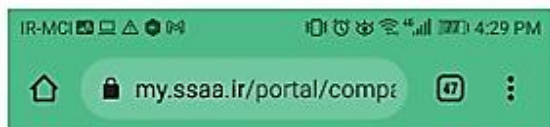
شماره درخواست

۵۶۴۷۶۸۹۸۶۶۹۳۵۸۷۳۵

به منظور امضای اسناد می‌توانید از توکن سخت افزاری و یا گواهی ذخیره شده در تلفن همراه خود استفاده نمایید. (راهبدا)

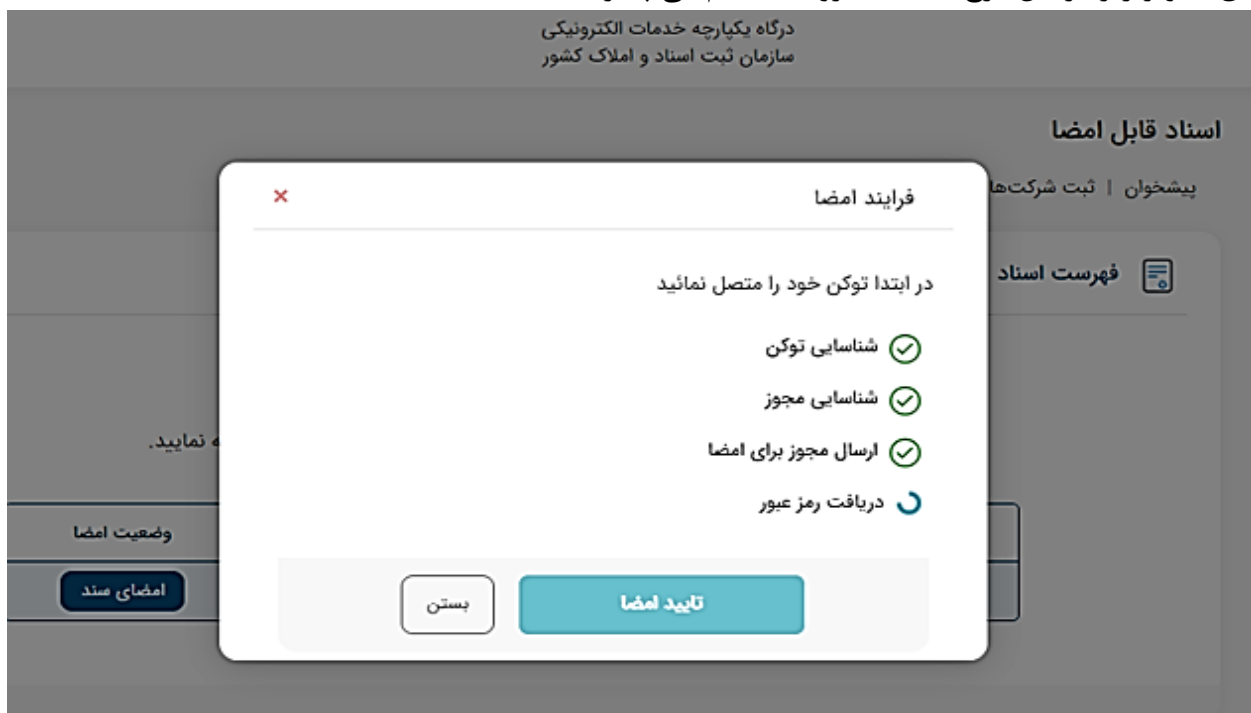
ردیف	نوع مدرک	متن سند	وضعیت امضا
۱	آگهی	دریافت سند	امضای سند





در این مرحله کد تایید ارسالی از طریق پیامک می بایست، بر روی گوشی همراه وارد و فرایند امضاء طبق توضیحات **بند الف** تکمیل گردد.

۸- طبق تصویر زیر مراحل درج امضاء الکترونیک انجام می پذیرد.





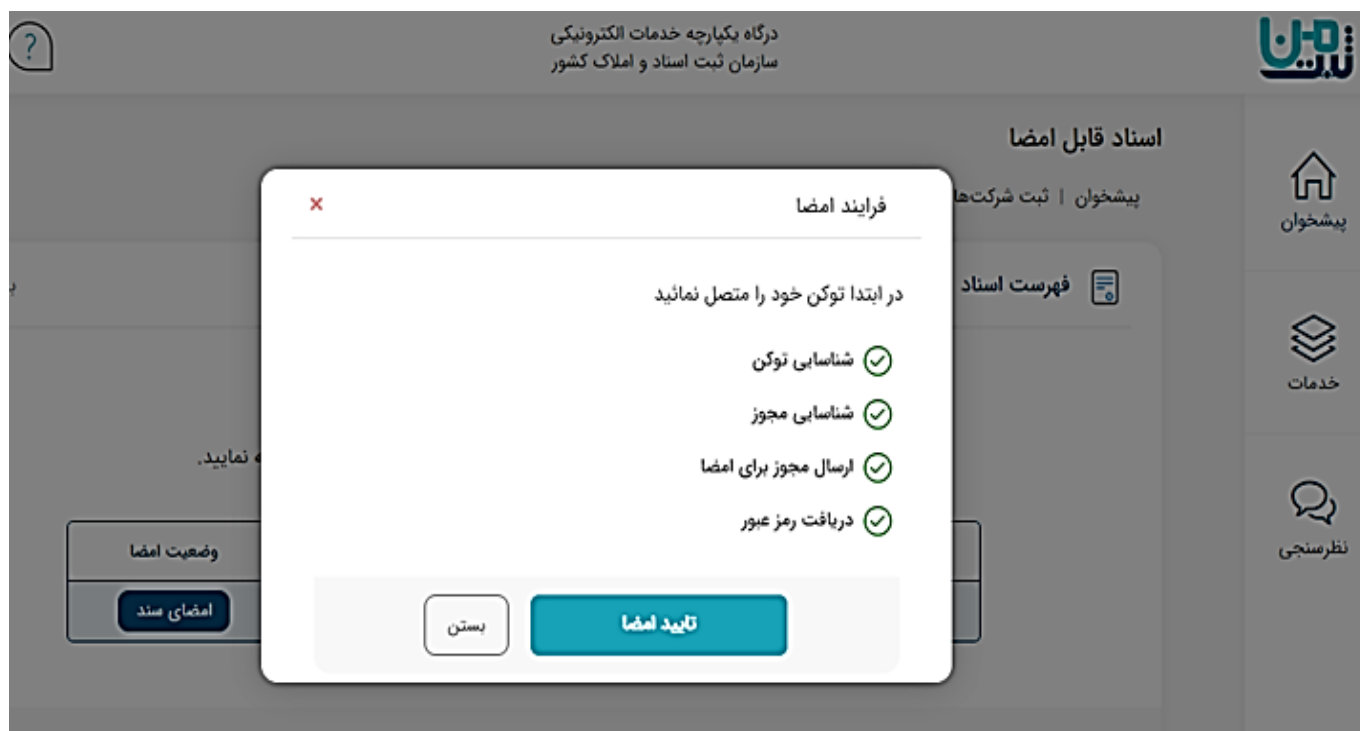
۹- در صورتی که امضاء از طریق گوشی همراه انجام می گردد می بایست گواهی مورد نظر از نرم افزار انتخاب گردد.

۱۰- در مرحله دریافت رمز عبور می بایست مطابق تصویر نسبت به درج رمز کاربری که در زمان دریافت گواهی الکترونیک شخص تعریف شده، اقدام گردد.





۱۱- در این مرحله "دریافت رمز عبور" تایید می گردد و شخص می بایست نسبت به **تایید امضاء** اقدام نماید.



۱۲- پیام موفقیت امضاء مطابق تصویر قابل مشاهده خواهد بود





۱۳- با مراجعه به سامانه ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری ، و جستجوی مجدد شماره پیگیری درخواست مربوطه ، عبارت **"این مدرک بصورت الکترونیکی امضاء گردیده است"** در مقابل عنوان پیش نویس آگهی مشاهده می گردد.

مدارک و مستندات

برای دریافت فایل راهنمای امضای الکترونیکی اینجا را کلیک نمایید.

ردیف	عنوان مدرک	وضعیت امضا	مشاهده	چاپ	امضا
۱	صورتحجلسه هیئت مدیره	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۲	صورتحجلسه عمومی موسسین	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۳	اظهارنامه	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۴	اساسنامه	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۵	پیش نویس آگهی	این مدرک بصورت الکترونیکی امضا گردیده است.			
۶	رسید پذیرش	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۷	ابلاغیه تأیید نام	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			
۸	ابلاغیه	نیاز به امضا الکترونیک نمی باشد.			

۱۴- پس از تکمیل مراحل فوق ، سایر اقدامات در تکمیل فرایند ثبت شرکت از طریق مراجع ثبت شرکت ها انجام پذیرفته و متعاقباً نسخه چاپی مستند آگهی تاسیس ، از طریق سامانه irsherkat.ssaa.ir قابل دریافت توسط متقاضی خواهد بود.