



راهنامه‌ی گواهی امضای الکترونیک

روش توکن سخت افزاری

دفتر فناوری اطلاعات کانون سردفتران و دفترياران

تابستان ۱۴۰۲



برای اخذ گواهی امضا الکترونیک دو روش زیر وجود دارد:

• استفاده از توکن سخت افزاری

• استفاده از گوشی هوشمند اندروید به عنوان توکن نرم افزاری (برنامه کلید ثبت) (فایل راهنمای توکن نرم افزاری را مطالعه نمایید)

• روش توکن سخت افزاری – نصاب ابزار دفترخانه (میان افزار دستینه)

در این روش، وارد پایگاه خبری کانون سردفتران و دفتریاران به آدرس <https://notary-news.ir> شده و از بخش اخذ امضای الکترونیک همراه، **نصاب ابزار دفترخانه (میان افزار دستینه)** را دانلود نموده و بر روی سیستم عامل ویندوز (**لپ تاپ و یا کامپیوتر**) نصب نمایید.

نصاب ابزار دفترخانه (میان افزار دستینه)

دانلود میان افزار دستینه

دانلود نرم افزار امضای الکترونیک همراه

راهنمای روش های اخذ گواهی الکترونیک

راهنمای پرداخت و امضای الکترونیک در سامانه ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری

نصاب ابزار دفترخانه (میان افزار دستینه)

دانلود میان افزار دستینه

اخبار

استان ها

بازتاب رسانه ای

پورتال



۱- برای نصب میان افزار دستینه، کافیسیت روی فایل دانلود شده دوبار کلیک نموده و مراحل نصب را طی نمایید.



۲- پس از نصب میان افزار دستینه، توکن سخت افزاری را به کامپیوتر خود متصل نمایید.



۳- جهت امضای گواهی الکترونیکی باید وارد سامانه "ثبت من" شوید.

کد ملی خود و رمز پیامک شده به تلفن همراهتان را وارد کرده، ورود به درگاه را کلیک نموده تا وارد سامانه "ثبت من" شوید.



۴- آیکن "پیامهای جدید" (آیکن زنگوله) که در سمت چپ بالای صفحه قرار دارد را کلیک نموده و یا با مراجعه به قسمت "ثبت شرکتهای و موسسات غیرتجاری" و سپس "اسناد قابل امضاء"، مستنداتی که برای امضاء شخص آماده شده، قابل مشاهده می باشد.





۵- مدارک قابل امضاء شخص، با انتخاب دکمه‌ی "در انتظار امضاء" قابل مشاهده است.

درگاه یکپارچه خدمات الکترونیک
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

استاد قابل امضا
پیشخوان | ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری |

پارگشت < فهرست اسناد

صفحه ۱ - ۱۰ از مجموع ۱۲

ردیف	نوع درخواست	شماره پیگیری	تاریخ ایجاد	وضعیت	مدارک
۱	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۸۷۵۴۰۰۶۶۵۵۹۳۸۶۳۷۷	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	لایحه عملیات	مشاهده جزئیات
۲	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۱۱۳۴۴۴۸۰۵۵۷۹۰۷۸۳۳	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	لایحه عملیات	مشاهده جزئیات
۳	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۵۲۴۷۳۳۱۸۵۰۰۵۱۸۶۹۱۸	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	لایحه عملیات	مشاهده جزئیات
۴	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۵۹۱۴۳۴۰۸۴۳۳۳۳۳۱۰۷۷	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	لایحه عملیات	مشاهده جزئیات
۵	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۴۲۸۸۰۰۸۴۰۷۳۴۵۷۸۳۴۵۶	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	لایحه عملیات	مشاهده جزئیات
۶	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۵۳۴۶۸۸۸۶۳۹۱۳۵۸۷۹۳۵	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۸	مدارک الکترونیک مرحله دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء
۷	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۹۳۱۰۷۷۳۳۴۵۸۷۳۳۹۲۵۱	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۹	مدارک الکترونیک مرحله دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء
۸	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۱۳۴۰۷۷۳۳۹۴۰۴۱۸۵۴۳۵	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۹	مدارک الکترونیک مرحله دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء
۹	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۶۳۸۳۵۴۸۵۹۸۸۱۰۰۰۷۶۷	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۹	مدارک الکترونیک مرحله دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء
۱۰	درخواست ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص	۴۸۸۱۹۸۱۲۹۱۹۸۷۹۸۷۳	۱۴۰۰/۱۱/۰۹ ۱۳:۴۹	مدارک الکترونیک مرحله دوم ایجاد شده	در انتظار امضاء

۶- با کلیک بر روی دکمه "امضای سند"، فرایند امضاء آغاز می گردد.

درگاه یکپارچه خدمات الکترونیک
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

استاد قابل امضا
پیشخوان | ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری |

پارگشت < فهرست اسناد

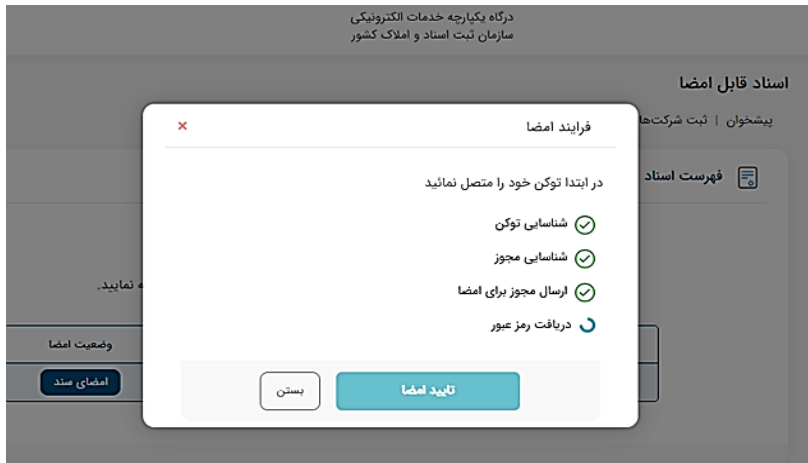
شماره درخواست
۵۶۴۷۶۸۸۶۳۹۱۳۵۸۷۹۳۵

به منظور امضای اسناد می‌توانید از توکن سخت افزاری و یا گواهی ذخیره شده در تلفن همراه خود استفاده نمایید. (راهبدا)

ردیف	نوع مدرک	متن سند	وضعیت امضا
۱	آگهی	دریافت سند	امضای سند

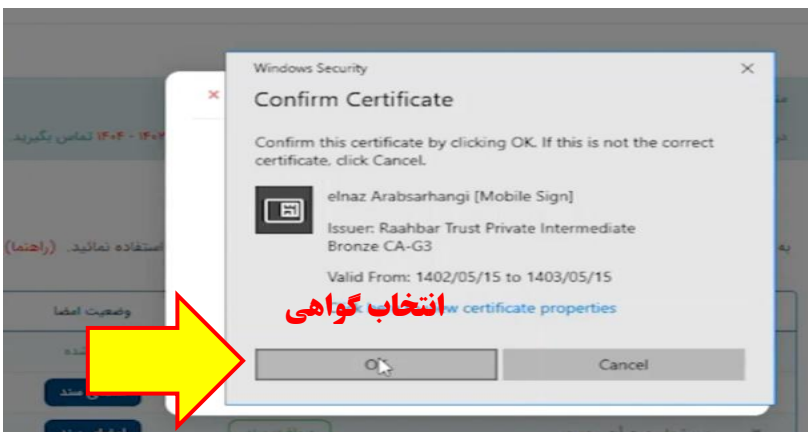


۷- طبق تصویر زیر مراحل درج امضاء الکترونیک انجام می پذیرد.



منتظر بمانید تا گواهی نمایش داده شود.

۸- در مرحله بعدی، گواهی شما نمایش داده شده و باید گواهی را انتخاب نمایید.

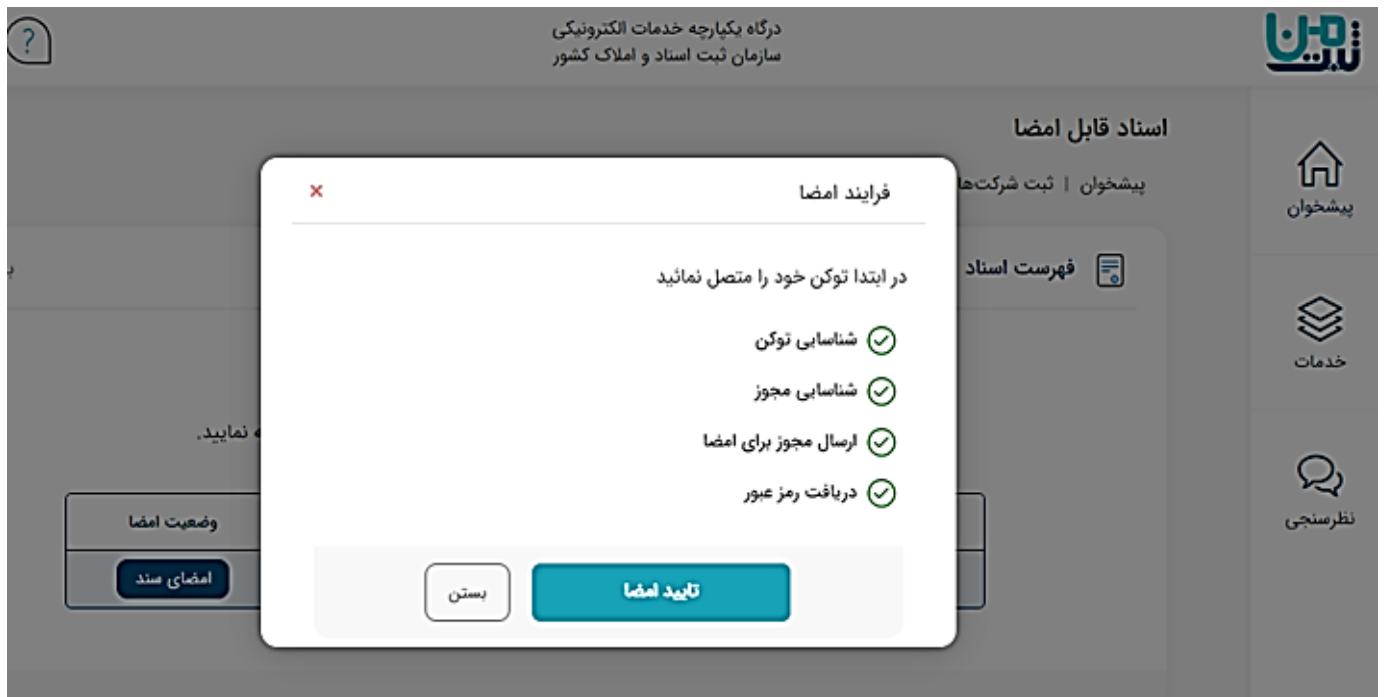


۹- در این مرحله، رمز توکن خود را وارد نمایید.





۱۰- در این مرحله پس از تایید رمز کاربری، آیکن تایید امضا را کلیک نموده تا سند امضا شود.



۱۱- در صورتیکه سند با موفقیت امضا شود، این پیام نمایش داده خواهد شد.

